

PROPAGANDA EN PAGINAS DE INTERNET

Es la publicidad exhibida en cualquiera de estos medios tales como: páginas web, dominios, mensajes, anuncios publicitarios, clics por pago, banners, etc.

Documentación soporte:

- Corresponde exactamente a los mismos que requiere la propaganda en artículos utilitarios y también cuando es aportación.
- Adicionalmente se integra en las Muestras: direcciones electrónicas o los dominios de colocación de la propaganda, hojas membretadas que deben incluir; costos unitarios, desglose de IVA, fechas de exhibición.



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

GASTOS OPERATIVOS

Comprenden los sueldos, arrendamiento eventual de bienes inmuebles, transporte de material y del personal y viáticos.

Documentos Necesarios:

- Factura
- XML
- Copia del cheque y póliza de cheque

También (cuando es aportación):

- Recibo de aportación y copia de la credencial de elector del aportante



DATOS DE CONTACTO:

contabilidad.electoral.prd@gmail.com

CP. ERIKA VELASCO

Móvil: 55 36 97 03 45

CP. HÉCTOR LORENZO

Móvil: 55 61 47 03 55

***Fuentes: Reglamento
de Fiscalización,
LGIPE, LPP.***



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

TIPOS DE GASTOS PARA PRECAMPA- ÑA , CAMPAÑA Y SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE



El precandidato o candidato realizara durante el proceso electoral, actos de proselitismo y de difusión de sus programas políticos con la finalidad de obtener el voto libre de los electores.

- Todos los gastos deben estar debidamente documentados.
- Identificar qué tipo de gastos son permitidos por la Normatividad.
- Hacer los registros en el SIF.
- Tener en consideración la temporalidad.



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

ARTICULOS UTILITARIOS

Su característica principal es que únicamente deben ser elaborados con material textil.

Ejemplo: Banderas, playeras, sudaderas, chalecos, gorras, pulseras, sombrillas.

Documentación cuando es pagada desde una cuenta bancaria del partido, (CEN, CEE, Concentradora y/o la cuenta de campaña del candidato)

- Factura y XML.
- Copia del cheque o póliza de transferencia.
- Contrato y el aviso de contratación.
- póliza de transferencia del CEN, CEE, Concentradora según sea el origen.
- Muestra fotográfica.
- nota de entrada y salida según corresponda.

Cuando es aportación:

- Recibo de aportación.
- Factura/Cotización.
- Copia legible de la credencial de elector
- Contrató y muestra fotográfica.

PROPAGANDA IMPRESA

Son los documentos impresos que promociona al candidato o al PRD.

Ejemplo: Volantes, tarjetas de presentación e invitación, dípticos, trípticos, calcomanías, folletos, otros similares.

Documentación soporte:

- Corresponde exactamente a los mismos que requiere la propaganda en artículos utilitarios y también cuando es aportación.



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

PROPAGANDA AUTORIZADA

Es la propaganda de la que se debe de recabar permiso de colocación.

Ejemplo: Bardas, lonas y mantas menores a 12 m². pendones. (Lonas menores a 3mts no requiere permiso)

Documentación soporte:

- Corresponde exactamente a los mismos que requiere la propaganda en artículos utilitarios y también cuando es aportación.
- Adicionalmente se integra el permiso de colocación y la copia de credencial de quien lo otorga y una relación de las bardas en Excel.

PROPAGANDA EN MEDIOS IMPRESOS MASIVOS

Es la propaganda que se coloca a través de inserciones en medios impresos de circulación masiva. Las inserciones en estos medios deberán contener la leyenda “inserción pagada por” seguida del nombre de quien realiza el pago.

Ejemplo: Inserciones en diarios, periódicos y revistas.

Documentación soporte:

- Corresponde exactamente a los mismos que requiere la propaganda en artículos utilitarios y también cuando es aportación.
- Adicionalmente se integra una relación en Excel y se debe conservar al menos una copia de la inserción en original.



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

PROPAGANDA EN ESPECTACULARES

Es la publicidad colocada en lonas o mantas superiores a 12m² sobre estructuras metálicas que se visualizan desde la vía pública. **Obligatoriamente** deben ser pagados a través de cuentas a nombre del Partido de la Revolución Democrática.

Documentos Necesarios:

- Factura y XML.
- Copia del cheque.
- Contrato y Aviso de Contratación
- Póliza de Transferencia del CEN, CEE, CDE o Concentradora (Depende del origen del recurso).
- Muestras fotográficas (unipolar o bipolar)
- Hojas membretadas que deben incluir; costos unitarios, desglose de IVA, ubicaciones completas, medidas, croquis, características, nombre del candidato beneficiado, nombre del Partido como contratante, listado de todos los espectaculares colocados por proveedor y por factura.
- Relación en Excel



“No pueden ser aportación, donación, préstamo, regalo, etc.”



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL